

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств Муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МАУ ДО «ДШИ»

Протокол №33 от 16.01.2023 г.



ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Детская школа искусств

01.01.2022-31.12.2022

Введение

Самоисследование муниципального автономного учреждения дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – МАУ ДО ДШИ МР Зилаирский район РБ) проводилось в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минбрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самоисследования образовательной организации», внутренними локальными актами МАУ ДО «ДШИ» МР Зилаирский район РБ.

Отчет составлен за 2021-2022 учебный

При самоисследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;

- образовательная деятельность в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);

- воспитательная деятельность;
- концертная деятельность;
- курсно-фестивальная деятельность;
- методическая деятельность;
- проектная деятельность;
- кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
- учебно-методическая литература и иные информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;
- материально-техническая база обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием).

1. Аналитическая часть

1. Общие сведения об учреждении дополнительного образования

Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

Юридический и фактический адрес: Республика Башкортостан, Зилаирский район, с.Зилаир, ул.Ленина д.51

Телефоны: 8 (347) 522-24-03

Реквизиты учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

(МАУ ДО «ДШИ»)

ИНН 0223004721, КПП 022301001

Учредитель: Администрация МР Зилаирского района РБ

Ведомственная принадлежность: МКУ «Центр культуры и досуга» Зилаирский район РБ (адрес: Зилаирский район, с.Зилаир, ул.Ленина,51) – 8(347)522-16-73

Начальник отдела культуры - Сухов Андрей Александрович

e-mail: dshi-zilair@mail.ru

Сайт школы: dshi_zilair@mail.ru

Организационно – правовая форма:

Муниципальное учреждение.

Свидетельство о государственной регистрации:

Серия 34 № 000892121 от 03.09.1993

Основной государственный регистрационный номер:1150280053054

Лицензия:

Серия: 02J01 № 0223004721

Регистрационный номер №5206 от 25 апреля 2019г.

Срок действия лицензии: бессрочно

Дана на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей.

2. Информационно-нормативное обеспечение образовательной деятельности

2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан создано 01 января 1968 года. Сокращенное наименование: МАУ ДО «ДШИ»

2.2 Функции и полномочия Учредителя автономного учреждения возлагаются на администрацию муниципального района Зилаирский район РБ.

Фактический адрес Учредителя: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул.Ленина, д.51 .

Телефон приемной учреждения: 8 (347) 52 -2 24-03.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальной район Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – государственный орган) в сфере дополнительного образования.

2.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.6. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу, сделки.

2.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования .

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Контроль над выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

Финансирование выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем.

Обучение по муниципальному заданию – бесплатное.

2.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самоисследования образовательной организацией»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.12.1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом и локальными актами Школы. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуются в школе в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными:
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе".
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 162 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе".
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе".

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 158 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной профессиональной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»».

Локальными нормативными актами Учреждения также являются:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- решения органов местного самоуправления;
- приказы и распоряжения директора;
- внутренние локальные акты;
- трудовые договоры;
- договоры о сотрудничестве с другими организациями;
- должностные инструкции работников и др.
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об оплате труда работников МАУ ДО «ДШИ».
- Коллективный договор.

Выводы: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Зилаирский район РБ располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них. Лицензионные требования выполняются.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются Руководитель, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Методический совет. В управлении Учреждением участвует Учредитель.

В целях реализации права участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в решении вопросов по управлению Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении создаются и действуют их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Учреждения.

Профсоюзная организация работников Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), которое является коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) учреждение представительных органов работников Учреждения и определение их персонального состава;
- 3) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 4) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения;
- 5) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Учреждения, в случаях, установленных действующим законодательством.

Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; 5) закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;
- 6) контроль реализации образовательных программ;
- 7) разработка и реализация Программы развития Учреждения. В компетенцию Педагогического совета входят:
 - 1) утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
 - 2) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
 - 3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.

- 4) представление обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением или учредителя.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом руководителя Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет — это эффективный способ обучения и стимул профессионального роста педагогов. Он является формой управления, которая позволяет использовать знания и опыт педагогов для решения сложных проблем, организовать обмен информацией между отдельными педагогами и отделами, оперативно доводить конкретные задачи до непосредственных исполнителей и влиять на взаимодействие с обучающимися.

Методический совет Учреждения является совещательным органом при руководителе Учреждения, определяет стратегию проведения методической работы Учреждения на учебный год и долгосрочную перспективу и способствует решению приоритетных психолого-педагогических задач в деятельности Учреждения.

Методический совет:

– осуществляет диагностику, организует и координирует работу по методическому обеспечению образовательного процесса Учреждения;

– разрабатывает новые технологии организации образовательного процесса в Учреждении;

– создает условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;

– осуществляет экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;

– дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учащимися и преподавателями;

– вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана Учреждения;

– координирует концертную и конкурсную деятельность Учреждения;

– представляет сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;

– анализирует материалы методического фонда и проводит его инвентаризацию.

В состав Методического совета входят ведущие преподаватели по основным дисциплинам, заместитель директора по учебной работе.

На заседания Методического совета могут быть приглашены преподаватели Учреждения по мере необходимости. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Выводы: Структура Учреждения и внутренняя система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в системе дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений и позволяет успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.

Директор:

Муталлапова Резида Дамировна

телефон 8 (347)522-24-03

Главный бухгалтер:

И.о. Пимонова Ольга Николаевна

телефон 8(347)5221702

Заведующие отделениями:

Отделение фортепиано:

-Ишкильдина Гульфия Рашидовна, преподаватель первой квалификационной категории;

Отделение народных инструментов:

- Аккужин Урал Рауфович, преподаватель первой квалификационной категории;

Отделение художественного творчества:

-Расулова Гульфия Шамиловна.

Отделение хореографического творчества:

- Сагитова Юлия Ахтяровна, преподаватель первой квалификационной категории

Отделение музыкально-теоретических дисциплин и хорового пения:

Кулгарина Ляля Хайбулловна.

3.1. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО «ДШИ» осуществляется руководителем учреждения, Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

— о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

— о структуре и об органах управления Учреждением;

— о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

— о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о языках образования;

— о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

— о руководителе Учреждения и его заместителях;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

— о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

— о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; — об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

— устава Учреждения;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Вывод: Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом (при наличии таких представительных органов).

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Положением о Педагогическом совете;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Положением о Методическом совете;
- Положением об оплате труда работников;
- Положениями по учебной деятельности и другими документами, регулирующими деятельность школы.

Выводы: Разработаны локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующие управление образовательной организацией на принципах единоначалия и коллегиальности.

В целом структура и система управления МАУ ДО «ДШИ» достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющая система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДАМ ИСКУССТВ

Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

Основной целью Учреждения является организация дополнительного образования путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;
- организация содержания образовательного творчества обучающихся; – социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- развитие личности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества – формирование общей культуры обучающихся;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных требований.

Для выполнения муниципального задания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ):

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и хореографического искусства определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» срок обучения 8(9) лет;
 - дополнительная предпрофессиональная программа в области художественного творчества «Живопись» срок обучения 5(6); 8(9) лет;
 - дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» срок обучения 5(6); лет 8(9);
 - дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического творчества «Хореографическое творчество» срок обучения 5(6) лет;
 - дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» срок обучения 5(6) лет;
 - дополнительная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» срок обучения 7(8) лет;
 - дополнительная общеобразовательная программа в области художественного искусства «Живопись» срок обучения 5(6);
 - дополнительная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» срок обучения 5(6);
 - дополнительная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореография» срок обучения 5(6) лет;
- Срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Содержание учебных планов и рабочих программ, максимальный объем учебной нагрузки соответствуют требованиям дополнительного предпрофессионального образования и способствуют личностно-ориентированному образованию учащихся, раскрытию их творческого потенциала и способностей.

Перечень предметов по выбору, входящих в учебный план, направлен на закрепление и расширение знаний, обучающихся; последовательное усложнение умений и навыков, приобретение опыта исполнительской и культурно-просветительской деятельности.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

Все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами, каждый преподаватель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом, программы реализуются в полном объеме.

Вывод: реализуемые в школе образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии, образовательный процесс обеспечен программным сопровождением и соответствует требованиям текущего законодательства.

4.1. КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

Сохранность контингента является показателем качества обучения и воспитания, отражающим реальные требования общества в лице детей и их родителей к востребованности и актуальности образовательных услуг МАУ ДО «ДШИ»

– с 01.09.2022 контингент обучающихся по муниципальному заданию составил 210 человек.

Контингент в целом стабилен.

Образовательные программы	Инструмент/предмет	Количество учащихся										Выпуск 2020г.
		0 кл	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	Всего		
7-летние	Музыкальное исполнительство		2	-	3	4	-	1	2		12	-
5-летние	Музыкальное исполнительство (нар.инст.)		2	16	3	3	1	-	-		25	3
5-летние	Музыкальное исполнительство		6	2	3	-	-	-	-		11	-
	Музыкальное исполнительство (нар.инст.)		3	1	6	1	1	-	-		12	-
	Хореографическое искусство		-	40	15	8	-	-	-		63	-
ФГТ 5-летние	Художественное искусство		18	12	5	1	2				38	3
5 летие	Хоровой класс		15	10	4	-	-	-	-		29	-
5 летние	Фольклор			20	-	-	-	-	-		20	-
Всего			46	101	39	17	4	1	2		210	6

Итого на конец учебного года: 210

Выпускники: 6

Аттестация обучающихся – показатель профильности образования и формирования мотивов к дальнейшему овладению выбранным направлением деятельности учащихся.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников и проводится в форме сдачи итоговых экзаменов аттестационной комиссии, председатель и персональный состав которой утверждаются в установленном порядке.

Итоговая аттестация выпускника МАУ ДО «ДШИ» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, определяется учебным планом. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ, творческий просмотр (для выпускников общего эстетического и хореографического отделений); дипломная работа для выпускников художественного отделения.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного образца. Основанием выдачи свидетельства является решение аттестационной комиссии, решение Педагогического Совета и приказа директора Учреждения.

Выпускники 2022 учебного года

№	ФИО	Программа	Преподаватель
1	Брославцева Дарья	Художественный класс	Расулова Г.Ш
2	Исламгулова Фарида	Художественный класс	Расулова Г.Ш
3	Максютова Гульназ	Художественный класс	Расулова Г.Ш
4	Кудашев Фидан	Класс курай	Надыргулов Д.Х
5	Ишбердин Айгиз	Класс курай	Надыргулов Д.Х
6	Рахматуллина Гульсира	Класс курай	Надыргулов Д.Х

Цель ранней профессиональной подготовки заключается, прежде всего, в создании наиболее благоприятных условий для обучения одаренных детей, готовых продолжить обучение в профессиональных учебных заведениях культуры и искусства. В школе сформирована система профессиональной ориентации учащихся, главная задача которой – опережающая профессиональная ориентация, направленная на оптимизацию профессионального самоопределения обучающегося в соответствии с его желаниями, склонностями, способностями и индивидуально-личностными особенностями, создание реальных условий для эффективного развития детей и подростков обладающих способностями для дальнейшего получения профессионального образования в сфере музыкального и хореографического искусства.

Основные направления в работе по профессиональной ориентации обучающихся:

– установление долговременных двусторонних отношений с образовательными учреждениями в области культуры и искусства с целью продолжения образования по соответствующим специальностям;

– участие в концертах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах;

– индивидуальное консультирование учащихся;

– организация проведения индивидуальных бесед, а также собраний с целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о возможности продолжения профессионального обучения в области музыкального и хореографического искусства;

Связь МАУ ДО «ДШИ» с профессиональными учебными заведениями в области культуры и искусства, профессиональное ориентирование выпускников, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям, осуществляется преподавателями школы.

Школа провела следующие мероприятия по профориентации учащихся к осознанному выбору профессии по различным видам искусства в соответствии с их способностями и потребностями общества:

- родительские собрания «Цели и задачи в новом учебном году» (включен вопрос по профориентации);
- посещение филармонического зала, выставочных залов, концертов совместно с родителями;
- индивидуальные консультации с методистами Сибайского колледжа искусств; РУМЦ;
- родительские собрания выпускников ДШИ;
- родительские собрания для родителей с концертами учащихся и выставкой выпускников художественного отделения;
- индивидуальные консультации родителей и обучающихся по выбору профессий в сфере культуры.

Обучающиеся заканчивают школу в возрасте 14-16 лет, что соответствует 8-9 классу в общеобразовательной школе, то поступают в профильные учебные заведения только выпускники предыдущих выпусков, а не текущего выпуска. Надеемся, что наши выпускники по достижению возраста продолжат обучение в средних специальных и высших учебных заведениях по профилю.

Вывод: Организация учебного процесса в МАУ ДО «ДШИ» соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Школа предоставляет возможность получить качественное дополнительное образование, направленное на приобретение учащимися компетенций эффективно действовать в социуме, а при активной жизненной позиции продолжить образование в области культуры и искусства в профессиональных учебных заведениях.

5. КОНКУРСНО-ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В отчетный период педагогический коллектив создавал благоприятные условия для разностороннего художественного развития ребенка, оказывая помощь в реализации его потенциальных возможностей и потребностей, развивая его творческую и познавательную деятельность, через привлечение к участию в конкурсах различного уровня.

Соотношение победителей и призеров международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсов общему количеству обучающихся один из показателей результативности образовательной деятельности МАУ ДО «ДШИ», который демонстрирует степень мотивации учащихся к применению полученных знаний и навыков.

Статистика участия учащихся и творческих коллективов «ДШИ» в конкурсах демонстрирует достаточно высокую активность участия одаренных детей в конкурсной деятельности школы.

ПОДДЕРЖКА ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ

Поддержка и продвижение одаренных детей осуществляется школой в различных формах:

- оплата вступительного взноса за участие в конкурсах и фестивалях;
- публикация информации на сайте школы, в средствах массовой информации;

- приобретение концертных костюмов;
- приобретение необходимого технического оборудования, музыкальных инструментов.

Сведения о творческих коллективах

Тип коллектива	Наименование коллектива	Количественный состав	Имеющие звания (народный, образцовый)	Руководитель
Детский хореографический ансамбль	«Ляйсан»	Старший состав -20 Младший состав-20	Образцовый	Сагитова Ю.А.
Детский вокальный ансамбль	«Алтынай»	20	Не имеется	Муталлапова Р.З.
Детский ансамбль кураистов	«Ак бейек»	12	Не имеется	Надыргулов Д.Х.

Сводная таблица творческих достижений учащихся за 2022 учебный год

№	Участники	Конкурс	Результат	Руководитель
1	Чекалова Елизавета	Открытый региональный музыкально-теоретический конкурс памяти Л.Атановой «Юный лектор»	Гран-при	Кулгарина Л.Х
2	Гильмутдинова Миляуша	Республиканский детский музыкальный телеконкурс «Сулпылар»	I место	Мустафина Ф.М.
3	Надыргулов Нагим	Республиканский детский музыкальный телеконкурс «Сулпылар»	Номинация	Мустафина Ф.М.
4	Максютова	Республиканского конкурса	Лауреат II	Музафарова Р.З.

	Гульназх	детского искусства «Время героев»			
5	Загитова Альфина	Республиканского конкурса детского искусства «Время героев»	Лауреат II	Музафарова Р.З.	
6	Кужина Алина	Зональный конкурс пленэрных работ «Мир вокруг нас»	Лауреат I	Музафарова Р.З.	
7	Аптиева Лиана	Зональный конкурс пленэрных работ «Мир вокруг нас»	Лауреат II	Музафарова Р.З.	
8	Бабушкина Марина	Зональный конкурс пленэрных работ «Мир вокруг нас»	Лауреат I	Расулова Г.Ш.	
9	Муталлапова Алтынай	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом I	Султангареева А.Г.	
10	Ситкина Виталина	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом I	Султангареева А.Г.	
11	Мустафина Алина	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом I	Кулгарина Л.Х	
12	Горшенина Яна	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом II	Султангареева А.Г.	
13	Такалова Рушана	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом II	Кулгарина Л.Х	
14	Такалова Гульдар	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом III	Султангареева А.Г.	
15	Галиакберова Алия	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом III	Султангареева А.Г.	
16	Усманова Адиля	Внутришкольный конкурс этюдов по классу флейта	Диплом III	Султангареева А.Г.	
17	Такалова Рушана	Открытый телевизионный конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки	Лауреат	Кулгарина Л.Х.	

		«Елкан»				
18	Ансамбль кураистов	Республиканский конкурс кураистов им. Ю. Исянбаева	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом	Надыргулов Д.Х.	
19	Кашкаров Тамьян	Республиканский конкурс кураистов им. Ю. Исянбаева	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом	Мунасипов А.Г.	
20	Кудашев Фидан	Республиканский конкурс кураистов им. Ю. Исянбаева	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом	Надыргулов Д.Х.	
21	Юлгильдин Ильгам	Республиканский конкурс кураистов им. Ю. Исянбаева	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Лауреат	Надыргулов Д.Х.	
22	Юлгильдин Ильгам	Открытый телевизионный конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Лауреат	Надыргулов Д.Х.	
23	Кудашев Фидан	Открытый конкурс исполнителей башкирской песни и кураистов	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом III	Надыргулов Д.Х.	
24	Ансамбль кураистов	Открытый конкурс исполнителей башкирской песни и кураистов	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом II	Надыргулов Д.Х.	
25	Муталлапова Алтынай	Открытый конкурс исполнителей башкирской песни и кураистов	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом III	Муталлапова Р.Д.	
26	Юлгильдин Илгам	Открытый республиканский конкурс им. Г. Сулейманова	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом II	Надыргулов Д.Х.	
27	Юлгильдин Ильгам	Республиканский конкурс Юных исполнителей «Аврора»	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Диплом	Надыргулов Д.Х.	
28	Кудашев Фидан	Республиканский конкурс Юных исполнителей	конкурс юных исполнителей башкирской классической музыки «Елкан»	Лауреат I	Надыргулов Д.Х.	

		«Аврора»				
29	Баязитов Арсен	Республиканский конкурс Юных исполнителей «Аврора»	Лауреат II	Надыргулов Д.Х		
30	Чекалова Елизавета	Зональный конкурс сочинений и исследовательских работ «Поклон тебе, Великая Победа»	Диплом I	Кулгариной Л.Х.		
31	Нагим Надыргулов	Зональный вокальный конкурс им К.А.Валеева	Лауреат I	Мустафина Ф.М.		
32	Альмира Султанова	Зональный вокальный конкурс им К.А.Валеева	Лауреат I	Мустафина Ф.М.		
33	Миляуша Гильмутдинова	Зональный вокальный конкурс им К.А.Валеева	Лауреат II	Мустафина Ф.М.		
34	Рашович Лаура	Зональный вокальный конкурс им К.А.Валеева	Лауреат II	Мустафина Ф.М.		
35	Багаува Зарифа	Зональный вокальный конкурс им К.А.Валеева	Лауреат III	Мустафина Ф.М.		
36	Иманкулова Фарида	Дистанционный конкурс детских творческих работ «Земля и песня»	Диплом I степени	Мустафина Ф.М		
37	Мусина Нафиса	Проект «Голос зауралья. Дети»	Участник	Муталлапова Р.Д		
38	Надыргулов Нагим	Проект «Голос зауралья. Дети»	Участник	Муталлапова Р.Д		
39	Мумладзе Аида	Проект «Голос зауралья. Дети»	Участник	Муталлапова Р.Д		
40	Назарова Дарина	Проект «Голос зауралья. Дети»	Участник	Муталлапова Р.Д		
41	Гильмутдинова Миляуша	Проект «Голос зауралья. Дети»	Участник	Муталлапова Р.Д		
42	Надыргулов Нагим	Зональный конкурс в	Диплом I	Муталлапова		

		«Юные таланты» номинации Вокал. Народное пение	в	Р.Д.
43	Мусина Нафиса	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации «Надежда»	в	Диплом II Муталлапова Р.Д.
44	Кильдигулов Рифат	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации Баян	в	За участие Аккужин У.Р.
45	Аккужина Шаура	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации Фортепиано	в	За участие Ишкильдина Г.Ш
46	Кужагильдина Амина	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации Рисунок	в	Лауреат III Расулова Г.Р.
47	Ислагулова Фарида	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации рисунок	в	Лауреат III Расулова Г.Р.
48	Исяндавлетова Ильзида	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации живопись	в	Лауреат II Музафарова Р.З.
49	Максютова Гульназ	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации живопись	в	Лауреат II Музафарова Р.З.
50	Мумладзе Аида	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации академическое пение	в	Диплом III Муталлапова Р.Д.

51	Муталлапова Алтынай	Зональный конкурс «Юные таланты» номинации «Надежда»	в в	За участие	Муталлапова Р.Д
52	Гилмутдинова Миляуша	Республиканский юные исполнители конкурс «Аврора»	конкурс исполнители	Лауреат II	Мустафина Ф.М
53	Надыргулов Нагим	Республиканский юные исполнители конкурс «Аврора»	конкурс исполнители	Лауреат III	Мустафина Ф.М

Внеклассная работа 2022 учебный год

№	Дата	Наименование	Участники (количество)	Место проведения	Примечание (количество)
2	Октябрь	Концерт посвященный дню пожилых людей (онлайн)	«Обр.ансамбль танца «Ляйсан», Детский вокальный ансамбль «Алтынай», Детский ансамбль кураистов «Ак бейек», Алгушаев Вильдан,	РДК с.Зилаир, СДК, с.Кашкарово СДК, с.Кашкарово СДК, с.Матраево с.Зилаир с.Зилаир с.Зилаир	20 15 12 1 10 1

3	Октябрь	Концерт посвященный дню Учителя (онлайн)	«Обр.ансамбль танца «Ляйсан», Детский вокальный ансамбль «Алтынай», Детский ансамбль кураистов «Ак бейек» Щипакина Анна – фортепиано Кильдегулов Рифат-баян	РДК С.Зилаир	20 15 12
4	Декабрь	Концерт посвященный дню Башкирского языка	«Обр.ансамбль танца «Ляйсан» мл.группа	РДК С.Зилаир	16
5	Ноябрь	Концерт посвященный дню Матери (онлайн)	Кулагин Жения «Обр.ансамбль танца «Ляйсан», Детский вокальный ансамбль «Алтынай», Муталлапова Айлина – фортепиано Ансамбль (флейта)	РДК с.Зилаир	1 20 15 1 5
6	Январь	Районный концерт посвященный открытию старого года и открытия «Года театра»	«Обр.ансамбль танца «Ляйсан», Детский вокальный ансамбль «Алтынай»,	РДК с.Зилаир	16 15
	Январь	Итоговое совещание работников культуры	Все преподаватели	РДК с.Зилаир	11
	февраля	Концерт посвященный ко дню защитников Отечества	«Обр.ансамбль танца «Ляйсан», Детский ансамбль кураистов «Ак бейек», Алгушаев Вильдан, Детский ансамбль танца «Яшма» Абсаттарова Диана	РДК с.Зилаир.	20 12 1 10 1 1
	06 марта	Концерт учащихся и	«Обр.ансамбль танца	РДК с.Зилаир	20

	преподавателей ДШИ к Международному женскому дню	«Ляйсан», Детский вокальный ансамбль «Алтынай», Детский ансамбль кураистов «Ак бейек», Детский ансамбль кураистов	СДК с.Кашкарово, СДК с.Матраево	15 12 12 10
март	Концерт посвященный 100- летию образования РБ	Все преподаватели	РДК с.Зилаир	13
Март	Концерт посвященный Дню работников культуры	Чекалов Лиза «Обр.ансамбль танца «Ляйсан», Детский вокальный ансамбль «Алтынай», Детский ансамбль кураистов «Ак бейек», Ансамбль кураистов	РДК с.Зилаир СДК с.Кашкарово, СДК с.Матраево	1 20 15 12 12 1 10

6. КОНЦЕТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Развитие социального партнерства со всеми звеньями культурного и образовательного пространства.

Школа расширяет свое культурное и образовательное пространство через интеграцию и совместную реализацию творческих планов с учреждениями культуры города и микрорайона.

Данное направление реализуется через последовательное решение следующих задач и действий по их решению:

- совместной деятельности с «ЦКД» РДК;
 - совместной работе по эстетическому воспитанию МОБУ «Башкирская гимназия им.Ш.Бабича», МОБУ СОШ им.И.Ирикова;
 - совместной деятельности с детским садом «Березка», «Солнышко», «Ромашка».
- Совместная деятельность с учреждениями заключается в проведении концертов для лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных школах; в концертах ко Дню Матери, Дню пожилого человека, 9 Мая; участием творческих коллективов школы в

проектах других учреждений и конкурсов. Учащиеся и преподаватели проводят концертную и просветительскую работу среди воспитанников детских садов, детского дома, среди учащихся общеобразовательных школ.

При выстраивании социокультурных связей важным направлением работы педагогического коллектива МАУ ДО «ДШИ» является деятельность по привлечению к образовательному и воспитательному процессу родителей учащихся.

Родители – самый близкий социальный партнер и участник образовательного процесса, так как каждый родитель непосредственно заинтересован в том, чтобы его ребенок получил качественное дополнительное образование, успешно развивался и творчески рос. В целом работа с родителями ведется через регулярные родительские собрания - общешкольные, отделенческие, классные. Эти собрания носят тематический характер, и посвящаются достижениям учащихся, решению проблем, связанных с результатами и организацией образовательного процесса. Мероприятия проводятся в рамках открытых уроков, зачетных мероприятий с показом концертов обучающихся класса.

Всего за 2019-2020 учебный год проведено 16 родительских собраний (по классам и отделениям) из них: 1 общешкольное.

Рекомендации: Совершенствовать формы и методы работы с родителями, уделять особое внимание мотивации молодых родителей к учебному процессу детей.

7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На сегодняшний день в МАУ ДО «ДШИ» работает 9 человек.

Уровень образования педагогических работников: 5 человек имеет высшее образование, из них с высшим профильным образованием – человек, из них имеют среднее профессиональное образование 54 человека; 4 – со средним профессиональным образованием, из них со средним профессиональным образованием 2 человек.

Общее количество аттестованных педагогических работников 4 в том числе преподавателей с высшей квалификационной категорией – 2 человек, первой квалификационной категорией – 7, аттестация на соответствие должности – 1, без категории – 3. Анализируя кадровый потенциал необходимо отметить такой показатель, как стаж работы.

Численность работников со стажем работы более 20 лет составляет 4 человек, от 10 до 20 лет – 3 человек, от 5 до 10 лет – 4 человек, менее 5 лет – 1 человек.

Возраст коллектива: работники моложе 25 лет – 0 человек, от 25 до 35 лет – 4 человек, 35 лет и старше – 8 человек, из них пенсионеры – 2 человек.

Постепенно нарастает необходимость привлечения к педагогической работе в школу молодых специалистов, возрождение традиций наставничества и обновления и расширения педагогического состава. Такой механизм положительным образом повлияет на непрерывность образовательного процесса с сохранением богатых педагогических традиций

Информация о курсах повышения квалификации работников за 2022 учебный год

Курсы повышения квалификации

№	Наименования	Преподаватель
1	ГБУКИ РУМЦ Минкультура РБ «Проблематика и эффективные методы преподавания сольфеджио в детских школах искусств» 36 ч.	Кулгарина Л.Х
2	ГБУКИ РУМЦ Минкультура РБ «Фортепианное исполнительство и педагогика» 36ч.	Ишкильдина.Г.Р
3	ГБУКИ РУМЦ Минкультура РБ «Актуальные вопросы исполнительство на духовых и ударных» инструментах	Султангареева А.Г
4	ГБУКИ РУМЦ Минкультура РБ «Классы соната»	Ишкильдина Г.Р

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Методическая деятельность МАУ ДО «ДШИ» строится с учетом законодательной базы, нового содержания дополнительного образования, внедрения инновационных педагогических технологий, развития педагогического творчества в целях развития, координации, создании единого информационного пространства, оказания адресной консультативной помощи преподавателям и концертмейстерам, повышения результативности и эффективности их работы. Направлениями методической работы школы являются аналитическая, организационная, консультативная, инновационная, диагностическая, прогностическая, научно-исследовательская деятельность.

В целях совершенствования образовательного процесса методическая работа школы направлена на решение следующих задач:

- совершенствования содержания и оформления образовательных программ, методик и технологии обучения, воспитания и развития учащихся;
- совершенствование существующих требований к подготовке учащихся и государственной политики по вопросам об образовании;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных программ и положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом школы концептуальной, нормативно-правовой и методической базы образования;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Методическая и учебно-воспитательная работа:

Открытые уроки:

№	Учебный предмет	Тема урока	Преподаватель
1	Специальность (фортепиано)	«Основные элементы постановки рук на начальном этапе обучения в классе фортепиано»	Ишкильдина Г.Р
2	Специальность (сольфеджио)	«Музыкальные интервалы»	Кулгарина Л.Х
3	Специальность (курай)	«Работа над звукоизвлечением»	Надыргулов Д.Х
4	Специальность (флейта)	«Первые шаги на блог флейте»	Султангареева А.Г
5	Специальность (Живопись)	«Колорит. Натюрморт в холодном тоне»	Музафарова Р.З

Информация о проведении и участии в мероприятиях различного уровня (школы, района/города, республики) по следующим направлениям:

1. * Концерт ко дню пожилых людей
2. * День Учителя
3. * Концерт ко дню Республики и сельского хозяйства
4. * Концерт ко дню музыки
5. * Детское народное гуляние «Масленица»
6. * День матери
7. * Горжественное поздравление юбилейных дат

8. * Выступление в детских садах: «Березка», «Солнышко», «Ромашка»
9. * Выставка художественных работ на отчетном концерте школы
10. * Новогодний Бал-Маскарад
11. * Итоговая выставка художественного отделения
12. * * Участие в Республиканском конкурсе рисунков посвященный Конституции РБ: «Я в мире прав и обязанностей»
13. * - духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних;
- профилактика наркомании и других асоциальных явлений;
- мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни;
- мероприятия, посвященные юбилейным датам и другим направлениям - духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних;
- профилактика наркомании и других асоциальных явлений;
- мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни;
- мероприятия, посвященные юбилейным датам и другим направлениям.

Информационное обеспечение – необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана.

Основным источником учебной информации остается учебная, нотная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение.

В учреждении большое внимание уделяется решению проблем, связанных с информационной поддержкой образования.

1. вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.
В целях совершенствования работы библиотечного фонда, регулярно изучается рынок информационных услуг, выявляются, анализируются информационные потребности преподавателей. Сочетание новых технологий с традиционными формами и методами работы позволяет удовлетворять информационные потребности преподавателей и учащихся на качественно более высоком уровне.

Выводы и рекомендации:

Комплектация библиотечного фонда обеспечивает ведение образовательного процесса на современном уровне. Необходимо продолжать работу по качественному совершенствованию и пополнению библиотечного фонда для дальнейшего методического обеспечения образовательного процесса.

9. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МАУ ДО «ДШИ» ведет работу на одной территории, расположен в удобном географическом положении и удобном местах транспортной развязки, полностью обеспечена учебным оборудованием, инструментарием, наглядными пособиями, инвентарем, костюмерным фондами. Финансирование выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей

деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В учреждении действует система управления в соответствии с Уставом.

Целевого и неэффективного использования бюджетных средств не допускается. Средства осваиваются согласно плану ФХД. Управленческая деятельность школы направлена на обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей), социальными и экономическими потребностями города. Цель управленческой деятельности - улучшение результатов деятельности конкурентоспособной позиции школы на основе эффективного использования имеющихся ресурсов.

В 2017 году коллектив школы работал согласно перспективному плану работы и утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, основные показатели которых выполнены. При необходимости, проводилась их корректировка.

Для оценки качества образовательных результатов применялся мониторинг по следующим критериям:

1. качество результатов образования и развития способностей обучающихся;
2. стабильность контингента;
3. мониторинг индивидуальных достижений обучающихся, результативность участия обучающихся в международных, всероссийских и региональных конкурсных мероприятиях. Реализуемые в учреждении дополнительные образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии, образовательный процесс обеспечен программным сопровождением и соответствует требованиям текущего законодательства.

Вывод:

Качество нормативной и организационно-распорядительной документации учреждения соответствует Уставу и содержанию деятельности. Документация соответствует принятой номенклатуре дел.

Структура Учреждения и внутренняя система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций в системе дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За отчетный период в учреждении разработаны следующие локальные акты Правила приема обучающихся Режим занятий обучающихся

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность
4. Положение об общем собрании работников образовательной организации
5. Положение о педагогическом совете
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся
7. Правила внутреннего распорядка
8. Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования
9. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
10. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
11. Положение о внутренней системе оценки качества образования
12. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
13. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»
14. Положение об оказании платных образовательных услуг
15. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам
16. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
17. Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с учебной базой образовательной организации, объектами культуры
18. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры
19. Форма получения образования и форма обучения
20. Порядок, устанавливающий язык получения образования
21. Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу
22. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
23. Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности
24. Порядок изменения образовательных отношений
25. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в области искусств
26. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств
27. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных профессиональных программ в области искусств .
Аналитическая управленческая деятельность осуществляется на основе информационного обеспечения о состоянии учреждения от заместителей руководителя, кадровой службы, заведующих отделами, что позволяет анализировать состояние образовательного процесса,

результаты управленческой и педагогической деятельности. Такая система обеспечивает полноту информации и служит основанием для определения целей, задач и планирования, определяет организационные формы, способы и средства выполнения управленческих решений, обеспечивает контроль, диагностику результатов и регулирование происходящих в учреждении процессов.

Обучение и развитие преподавательского состава носит плановый и непрерывный характер, соответствует графику и осуществляется на основе изучения передового опыта преподавателей, являющихся общепризнанными лидерами в реализации учебного процесса.

Участие в семинарах разного уровня имеет тенденцию к повышению, что говорит о правильной мотивации преподавателей к своему профессиональному развитию и побуждению коллектива к достижению как личностных целей, так повышения эффективности деятельности школы. Учреждению реализуются права и обязанности всех участников образовательного процесса в соответствии с Уставом.

Работает система выявления и развития одаренных детей, согласна которой, решаются следующие задачи: выявление и развитие детской одаренности в соответствии с их индивидуальными способностями, мотивация и поддержка одаренных детей к участию в конкурсной и концертной деятельности, оказание консультационной помощи преподавателям, работающим с одаренными детьми.

Результатами этой работы является уверенная позиция учреждения в конкурсах и фестивалях всероссийского и международного уровней.

Вывод:

Учреждение имеет все необходимые основания для полноценного осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного художественного образования. Школа работает стабильно, на основе эффективного использования имеющихся внутренних ресурсов и объема финансирования.

Управленческая деятельность обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей), социальными и экономическими потребностями населения.

В учреждении обеспечено взаимодействие и жизнедеятельность всех структурных подразделений, что позволяет успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования. В анализе макросреды плюсы учреждения преобладают над минусами, прогноз развития школы благоприятный, но при имеющейся инфраструктуре, прогноз по увеличению контингента учащихся неблагоприятный.

В этих условиях коллективу необходимо искать внутренние резервы расширения направлений образовательной деятельности, развивать качественное содержание образования вглубь и заняться поиском его новых форм и инноваций, главным из которых должен стать метод проектного управления, внедрение системы управления качеством образования.

10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Для реализации образовательного процесса школа имеет перечень аудиторий, специализированных учебных кабинетов с материально-технического обеспечения, который включает в себя:

учебные аудитории в количестве 12 кабинетов для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;

1 учебные аудитории хореографического отделения оснащены фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием, хореографическими станками;

3. учебные аудитории, предназначенные для реализации теоретических предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература» оснащены фортепиано, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью, стеллажами, шкафами.

Школа укомплектована музыкальными инструментами (пианино, электрическое пианино, домры, сценической обувью, костюмерным фондом, хореографическими станками.

За прошедший год произошло материально-технической базы школы в части приобретения музыкальных инструментов (концертная флейта- 4 шт., блок-флейта – 5 шт.,), хоровые костюмы - 35шт. (мужские, женские), кубызы.

Проведен косметический ремонт помещений, в хореографических залах заменены полы, установлен новый хореографический станок.

Вывод: развитие материально-технической базы проводится системно, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий период, в соответствии с бюджетным финансированием.

11. ВЫВОДЫ, ПРОБЛЕМЫ, ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ ПЕРИОД

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в ДШИ имеется в наличии нормативная и организационно распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, Уставу школы.

Структура ДШИ и система управления соответствует нормативным требованиям. ДШИ динамично развивается. Все образовательные программы, реализуемые в учреждении, соответствуют лицензии на правоведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, проведенная с помощью различных технологий, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся.

Выпускники стабильно поступают в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства. Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Рекомендации:

По итогам самообследования следует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- активизации участия преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства;
- совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.