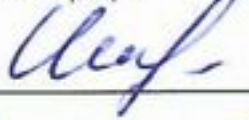


**«Согласовано»**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАУ ДО «ДШИ»

 /Г.Р.Ишкильдина/  
« 30 » 03 2017г.

**«Утверждаю»**

Директор МАУ ДО «ДШИ»  
МР Зилаирский район РБ

 /Р.И.Искужин/  
« 30 » 03 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
Детская школа искусств  
МР Зилаирский район РБ**



**Положение о Педагогическом Совете муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
Детская школа искусств МР Зилаирский район РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет школы- одна из форм самоуправления для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания учащихся образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все преподаватели, председатель общешкольного родительского комитета. Председателем педагогического совета школы является директор.

1.2. Педагогический совет действует на основании Конвенции о правах ребенка Организация объединенных нации, Конституции РФ, Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.35, п.2), Типового положения об образовательном учреждении (п.69), правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения (п.п.5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15) и настоящего Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2 . Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет решает вопросы:

- организации образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает план работы школы;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает доклады директора школы, преподавателей о состоянии учебно- воспитательной, методической, общеэстетической, концертной, внеклассной школы;



- решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным и выпускным экзаменам;
- выпуска и выдачи окончившим школу свидетельств, отличникам учебы-похвальных грамот;
- оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся школы по отчетным периодам (учебная четверть, учебное 1 полугодие, учебный год, другие временные периоды);
- совершенствование форм, методов, содержания обучения и воспитания учащихся школы;
- пределяет цели, задачи развития основных направлений образовательной деятельности педагогического коллектива;
- стратегии образовательного процесса;
- стратегии общеэстетического воспитания учащихся;
- стратегии концертно-просветительской работы школы;
- решает вопросы зачисления в школу учащихся;
- решает вопросы отчисления из школы учащихся;
- перевода учащихся из класса в класс;
- определяет сроки, графики промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы;
- утверждает текущие и перспективные планы работы школы;
- рассматривает и утверждает авторские методические и программы обучения учащихся, рабочие программы учебных предметов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавателей;
- рассматривает и утверждает выдвижение кандидатур преподавателей на награждения и т.д.



-осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

-заслушивает отчеты преподавателей школы, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, кодекс этики и поведения преподавателей и отчеты о профилактике коррупционных и иных правонарушений, также другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;

-утверждает ходатайства директора школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РБ педагогическим работникам;

-вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;



- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных учебных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает с годовым планом школы в течении учебного года ( по окончании учебных четвертей).

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух членов Педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.



4.7. Решения Педагогического совета являются обязательным для всех педагогических работников ДШИ, для всех учащихся ДШИ.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения принятые по каждому вопросу, отмечается ход голосования. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, каждый протокол подписывается председателем, секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**Принят на педагогическом совете от 30 марта 2017г.Пр.№ 204**